МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА РЯЗАНЬ»

П Р И К А З

09 февраля 2023 г. № 41-ц

г. Рязань

Об утверждении положения об организации деятельности мини-клуба «Умеем всё» в отделении дневного пребывания

В целях создания условий для активного участия в культурно-досуговой и творческой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, получателей социальных услуг отделения дневного пребывания, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2023 года положение об организации деятельности мини-клуба «Умеем всё», в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Делопроизводителю отдела кадровой работы и делопроизводства (Кочура О.А.) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Матвеенко В.Е.

Директор Т.С. Бандуркина

Приложение к приказу ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» от 09.02.2023 года № 41-ц

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности мини-клуба «Умеем всё»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом и разработано ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность мини-клуба «Умеем всё» (далее – Мини-клуб), для граждан пожилого возраста и инвалидов, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме социального облуживания, с целью реализации творческих способностей, поддержания социальной активности и развития коммуникативных способностей посредством организации культурного досуга.

1.3. Мини-клуб создан на базе отделения дневного пребывания Учреждения (далее ОДП).

1.4. Работа Мини-клуба является одним из направлений деятельности ОДП и проводится в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.5. Организует, координирует и контролирует работу Мини-клуба заведующий ОДП.

1.6. В своей деятельности Мини-клуб руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности Мини-клуба

2.1. Основная цель деятельности Мини-клуба – создание условий для активного участия в культурно-досуговой и творческой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Основными задачами Мини-клуба являются:

- создание возможностей для самореализации интеллектуального и творческого потенциала у получателей социальных услуг;
- формирование умений и навыков по созданию предметов декоративно-прикладного творчества;
- поддержание и развитие социальных контактов;
- восстановление и улучшение когнитивных функций у граждан пожилого возраста и инвалидов;
- формирование мотивации к ведению активного образа жизни;
- развитие мелкой и крупной моторики в процессе овладения различными техниками;
- содействие в приобретении навыков работы с бумагой, природным материалом, тканью и т.д.;

- изучение народных традиций в декоративно-прикладном творчестве;
- сохранение позитивного отношения к жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего общения и организации досуга всех членов Мини-клуба.

3. Организация работы Мини-клуба

3.1. В Мини-клуб зачисляются граждане пожилого возраста и инвалиды (далее – Слушатели) на основании заявления на имя заведующего ОДП (Приложение №1).

3.2. Занятия в Мини-клубе проводит инструктор по трудотерапии.

3.3. Услуги в Мини-клубе предоставляются бесплатно.

3.4. Продолжительность занятий в Мини-клубе составляет не менее 45 минут в соответствии с утвержденным графиком.

3.5. В ходе занятий Слушатели осваивают техники:

- рисование (раскрашивание, техника рисования акварелью «вливание цвета в цвет» и др.);
- работа с бумагой и картоном (изготовление из цветной, белой и папиросной бумаги; объемных фигур; монохромных и цветных панно; оригами и т.д.);
- вязание;
- работа с тканью (скручивание кукол и т.д.);
- работа с использованием природных материалов (шишки, листья, семена и др.).

3.6. Во время занятий в Мини-клубе возможно проведение фото - и видеосъемки. Слушатели письменно выражают свое согласие (не согласие) на использование фото - и видеоинформации с их изображением.

3.7. Сотрудник, ответственный за работу Мини-клуба, ведет учетно-отчетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

4. Права и обязанности слушателей Мини-клуба

4.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в обсуждении, разработке и реализации программ деятельности Мини-клуба;
- свободно выражать свое мнение;
- выступать со своими предложениями по изготовлению различных творческих поделок;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Мини-клубом;
- получать информацию о работе Мини-клуба.

4.2. Слушатели обязаны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила работы и техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- посещать занятия согласно установленного графика;
- своевременно предупреждать инструктора по трудотерапии, ответственного за проведение занятий, о невозможности посещения занятий не менее, чем за сутки;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду, обувь в специально отведенном месте;
- выполнять требования настоящего Положения;

- уважать права и законные интересы других членов Мини-клуба.

5. Права и обязанности организатора Мини-клуба

5.1. Организатор (заведующий ОДП) обязан:

- ознакамливать Слушателей с условиями и порядком предоставления услуг Мини-клуба;
- назначать инструкторов по трудотерапии, отвечающих за проведение занятий в соответствии с планом занятий.
- обеспечивать Слушателей материалами, необходимыми для изготовления творческих поделок.

5.2. Организатор имеют право:

- исключать Слушателей в связи с непосещением занятий по неуважительной причине и нарушением требований настоящего Положения;
- не допускать на занятия граждан, находящихся в состоянии алкогольного и токсического опьянения, а также граждан с признаками респираторных заболеваний.

6. Ответственность слушателей

В случае умышленного нанесения вреда имуществу Учреждения, Слушатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Правила поведения в Мини-клубе

7.1. К работе в Мини-клубе допускаются лица, в установленном порядке прошедшие инструктаж о соблюдении правил работы и техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

7.2. Работа в помещении Мини-клуба разрешается только в присутствии инструктора по трудотерапии.

7.3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в помещении только с разрешения организаторов Мини-клуба.

7.4. Перед началом работы Слушателям необходимо убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.

7.5. При работе категорически запрещается:

- находиться в помещении в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в помещении Мини-клуба с едой.

7.6. Находясь в помещении, необходимо:

- выполнять требования инструктора по трудотерапии;
- после окончания занятий оставлять рабочее место чистым.

7.7. При появлении признаков недомогания немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем инструктору по трудотерапии или другому сотруднику ОДП, вызвать скорую помощь.

8. Перечень служебной документации Мини-клуба
(по согласованию с заведующим ОДП может изменяться и дополняться)

8.1. Положение на основе которого Мини-клуб осуществляет свою деятельность.
8.2. Заявление о принятии на имя заведующего ОДП.
8.3. Журнал учета проводимых занятий в рамках Мини-клуба (Приложение №2).

Приложение№1
к Положению об
организации деятельности
мини-клуба «Умеем всё»

Заведующему отделением
дневного пребывания
ГБУ РО «Комплексный
центр социального
обслуживания населения
города Рязань»
Титковой Ю.С.

Заявление

Я,_____
(Ф.И.О.) (число, месяц, год рождения)
Проживающий(ая) по адресу:_____

Контактный телефон:_____

Прошу принять меня в мини-клуб «Умеем всё» на базе отделения дневного пребывания ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань».

«____»_____20___г. Подпись_____/_____/

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ на хранение, безвозмездное размещение своих фотографий, видео (изображений) и информации об участии в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, размещения на сайтах, сети Интернет, размещение информации в газетах, журналах, ТВ (с указанием фамилии, имени, отчества, населенного пункта и др.)_____
(согласен/ не согласен)

«____»_____20___г. Подпись_____/_____/

Приложение №2
к Положению об
организации деятельности
мини-клуба «Умеем всё»

Журнал учета проводимых занятий в рамках мини-клуба «Умеем всё»

№ п/п	Дата проведения занятий	Наименование занятия (темы)	Ф.И.О.	Ф.И.О., должность специалиста, проводившего занятие