

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Рязань»



Т.С. Бандуркина

20 21 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН ТРАНСПОРТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ К МЕСТУ НАЗНАЧЕНИЯ И ОБРАТНО»

Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления дополнительной платной услуги ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее Центр), социальное сопровождение граждан транспортом учреждения к месту назначения и обратно.

Дополнительная платная услуга предоставляется в целях более полного удовлетворения потребности граждан пожилого возраста и инвалидов (кроме детей инвалидов), с нарушением опорно-двигательного аппарата и лиц, старше 65 лет, и повышения качества их жизни.

Услуга предоставляется в рабочие дни с соблюдением графика рабочего времени Центра. Дополнительная социальная услуга по сопровождению граждан транспортом учреждения предоставляется на условиях полной оплаты, в соответствии с утвержденными тарифами. Расчет стоимости маршрута производится от места стоянки автотранспортного средства (ул. Октябрьская, д. 17).

Бесплатно, не более 2 раз в месяц, услуга предоставляется следующим категориям граждан:

- участникам, инвалидам Великой Отечественной войны;
- вдовам военнослужащих, погибших в Великую Отечественную войну, не вступившим в повторный брак;
- гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны».

Дополнительные платные услуги оказываются на основании договора на оказание дополнительных платных услуг (приложение № 1).

Дополнительные платные услуги по социальному сопровождению граждан транспортом учреждения к месту назначения и обратно

оформляются отделением срочного социального обслуживания в пределах муниципального образования – городской округ город Рязань по предварительной заявке (заявлению).

Заявки принимаются специалистами отделения по телефону, либо на основании личного обращения гражданина или его законного представителя в рабочее время Центра не позднее, чем за 2 дня до предоставления Услуги.

В заявке указывается: Ф.И.О. гражданина, адрес, дата и время подачи автомобиля, маршрут, контактный телефон, информация о сопровождающем лице (приложение № 2). Заявки оформляются в Журнале регистрации заявок на оказание транспортных услуг. На основании заявок граждан формируется График оказания транспортных услуг.

В случае неисправности автотранспорта или невозможности его заменить специалист отделения обязан заранее сообщить гражданину об отмене его заказа.

Сотрудники отделения, осуществляющие сопровождение при оказании дополнительных транспортных услуг, не выполняют работу по перемещению инвалидов из инвалидного кресла и в инвалидное кресло, межэтажную транспортировку. Перемещение инвалида на коляске в машину осуществляется с помощью специальных подъемных устройств или аппарелей.

Услуга не предоставляется несовершеннолетним детям и лежачим гражданам.

Заказчик вносит плату за оказанную услугу сразу после предоставления социальной услуги и подписания Сторонами акта (приложение № 3) выполненных работ наличными денежными средствами через сотрудника отделения, с предоставлением квитанции об оплате.