УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»

_____ Т.С. Бандуркина

«01» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕНЫХ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг, не включенных в региональный перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее - дополнительные платные услуги) пенсионерам и инвалидам, обратившимся в ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительные платные услуги предоставляются в целях более полного удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов (кроме детей инвалидов), повышение качества их жизни, повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются социальными работниками, специалистами Учреждения без ущерба основной деятельности (выполнения государственного задания) при наличии кадровых и временных ресурсов.

1.4. Дополнительные платные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты, в соответствие с утвержденными тарифами. Учреждение, в соответствии с локальными нормативными актами, может устанавливать перечень услуг и категории граждан, которым дополнительные социальные услуги будут предоставляться на льготных условиях.

1.5. Предоставление дополнительных платных услуг может носить разовый, сезонный, временный или постоянный характер.

1.6. Дополнительные платные услуги оказываются на основании договора на оказание дополнительных платных услуг (приложение № 1).

1.7. Контроль за организацией и качеством оказания дополнительных платных услуг осуществляется заведующим отделением, а также отделом контроля качества предоставляемых услуг Учреждения. Общее руководство осуществляет курирующий заместитель директора.

II. Условия оказания дополнительных платных услуг

2.1. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе, по заявлению.

2.2. Тарифы на дополнительные платные услуги рассчитываются в соответствии с методическими рекомендациями Министерства социальной защиты населения Рязанской области «По внедрению в государственных бюджетных учреждениях Рязанской области – комплексных центрах социального обслуживания населения дополнительных платных услуг (работ)» (письмо Министерства социальной защиты населения Рязанской области «О внедрении дополнительных платных услуг» № ЕК/13-10497 от 17.12.2013 года).

2.3. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4. Для заключения договора на оказание дополнительных платных услуг гражданином либо его законным представителем предоставляются:

- заявление по форме (приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность.

Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается заведующим отделением на основании заявления гражданина либо его законного представителя.

2.5. Основаниями для одностороннего расторжения договора на оказание дополнительных платных услуг служат:

- нарушение гражданином условий договора на оказание дополнительных платных услуг, в т.ч. при повторном нарушении со стороны гражданина условий оплаты за оказанные дополнительные социальные услуги, а также Правил поведения граждан при предоставлении дополнительных платных услуг (приложение № 3);
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность сотрудника Учреждения (угроза здоровью или жизни);
- существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении договора.

При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы Стороны могли это разумно предвидеть, договор на оказание дополнительных социальных услуг вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях (ст. 451 ГК РФ).

III. Порядок оплаты дополнительных платных услуг

3.1. Гражданин вносит плату сразу после предоставления услуги, сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказания дополнительных платных услуг (приложение № 4), путем передачи наличных денежных средств через сотрудника Исполнителя с выдачей квитанции об оплате. Гражданин, состоящий на социальном обслуживании в Учреждении и получающий дополнительные платные услуги неоднократно в течение месяца, оплачивает услуги до 10 числа месяца, следующим за расчетным.

IV. Порядок оказания дополнительных платных услуг

4.1. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить гражданам либо их законным представителям полную информацию о дополнительных платных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до сведения граждан информацию о (об):

- полном наименовании Учреждения, его юридическом и фактическом адресе, режиме работы;
- региональном перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;
- перечне и тарифах на дополнительные платные услуги, порядке их оказания;
- образцах договоров на оказание дополнительных платных услуг, квитанций на их оплату.

4.2. Граждане либо их законные представители имеют право выбрать необходимые для них дополнительные платные услуги из перечня.

4.3. Оказание дополнительных платных услуг производится по заявлению гражданина или законного представителя, в объемах, с периодичностью и в сроки, указанные в договоре.

4.4. В случае предоставления разовых дополнительных платных услуг, акт сдачи-приемки оказанных дополнительных платных услуг подписывается в день оказания услуги, в иных случаях не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Все изменения и дополнения в договор на оказание дополнительных платных услуг осуществляются на основании законодательства Российской Федерации.

4.6. Отказ гражданина от оплаты фактически оказанных ему дополнительных платных услуг служит основанием для приостановления оказания услуг со стороны Учреждения до полного погашения задолженности гражданином либо его законным представителем. Повторное нарушение условий оплаты оказанных дополнительных платных услуг служит основанием для рассмотрения вопроса со стороны Учреждения о расторжении договора и решения вопроса в рамках законодательства.

4.7. Учреждение вправе производить замену сотрудника, оказывающего гражданину дополнительные платные услуги.

V. Порядок расходования денежных средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг.

5.1. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, могут расходоваться на следующие цели:

- выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;
- на развитие Учреждения;
- на укрепление материально-технической базы Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
дополнительных платных услуг

ДОГОВОР
на оказание дополнительных платных услуг
(на дому)

город Рязань «_____»_____20_____г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»_____, действующего на основании доверенности №_____, выданной_____. с одной стороны, и, _____,
(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия_____№ _____,
выданный_____, проживающий по адресу:_____
(населенный пункт, улица, дом)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице законного представителя _____ , действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика обязуется оказывать дополнительные платные услуги Заказчику **на дому** путем предоставления дополнительных платных услуг в соответствии с согласованным Перечнем и тарифами (Приложение №1 к Договору), утвержденным приказом директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» № _____ от «_____», а Заказчик принимает и оплачивает оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Стоимость и оплата оказываемых дополнительных платных услуг

2.1. Стоимость оказываемых дополнительных платных услуг определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и отражается в актах сдачи-приемки оказания дополнительных платных услуг.

2.2. Размер ежемесячной платы за оказание дополнительных платных услуг, а также их перечень определяются в соответствии с актами сдачи-приемки оказания дополнительных платных услуг, подписываемыми Сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Заказчик вносит плату не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания дополнительных платных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо наличными денежными средствами через сотрудника Исполнителя.

2.4. В случае оказания разовой услуги Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказания дополнительных платных услуг и вносит плату в день оказания услуги.

3. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору

3.1. Заказчик имеет право на:

3.1.1. Предоставление информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания дополнительных платных услуг;

3.1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Исполнителя;

3.1.3. Отказ от получения дополнительных платных услуг;

3.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику

Исполнителя при оказании дополнительных платных услуг;

3.1.5. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

3.2. Заказчик обязан соблюдать правила поведения граждан при предоставлении дополнительных платных услуг **на дому**, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать расторжения Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных затрат.

3.4. Исполнитель имеет право на:

3.4.1. Изменить размер платы за оказание дополнительных платных услуг на основании приказа директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»;

3.4.2. Приостановить оказание дополнительных платных услуг Заказчику в случае несвоевременной оплаты стоимости уже оказанных услуг, до полного погашения образовавшейся задолженности.

3.5. Исполнитель обязан:

3.5.1. Уведомлять Заказчика об изменении цен на оказание дополнительных платных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней;

3.5.2. Не разглашать персональные данные Заказчика;

3.5.3. Оказывать дополнительные платные услуги Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия возможны по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор, может быть изменен или расторгнут до истечения срока его действия при существенном изменении обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении договора.

. При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы Стороны могли это разумно предвидеть, договор на оказание дополнительных социальных услуг вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях (ст.451 ГК РФ).

5.3. Настоящий Договор прекращает свое действие в случае смерти Заказчика.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае неоднократных нарушений Заказчиком обязанностей, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Сторон за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его

подписания и действует до «___»_____ 20_____г.

8. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, 1 – у Исполнителя.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»

Юридический и почтовый адрес:
390042, г. Рязань, ул. Октябрьская, д. 17

ИНН 6230030917 КПП 622901001
Л/счет 20596Х19620 в Минфин Рязанской области
Р/счет 03224643610000005900
Отделение Рязань Банка Росии //УФК по Рязанской области г. Рязань
БИК 016126031
ОГРН 1026201078750
ОКПО 44910571

e-mail kcsonryazan@ryazangov.ru

_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

«____» _____г.
М.П.

Заказчик:

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«___»_____г.

Приложение №3
к договору об оказании дополнительных
платных услуг (на дому)
№_____от «__»_____201_г.

Правила поведения граждан при предоставлении дополнительных платных услуг

1. Настоящие правила регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее – Учреждение) и гражданами пожилого возраста и инвалидами при предоставлении дополнительных платных услуг (далее – заказчик).

2. Дополнительные платные услуги предоставляют сотрудники Учреждения на основании договора, заключенного с гражданами.

3. Заказчику гарантируется оказание только тех дополнительных платных услуг, которые предусмотрены договором.

4. При получении дополнительных платных услуг на дому заказчик имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания дополнительных платных услуг
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Учреждения при оказании услуг;
- отказ от предоставления дополнительных платных услуг;
- информирование руководства Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании дополнительных платных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности заказчика:

1) соблюдать условия заключенного договора (не допускается требовать от сотрудника Учреждения оказания услуг, не предусмотренных настоящим договором);

2) представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления дополнительных платных услуг;

3) находиться дома в дни планового посещения либо заранее информировать сотрудника Учреждения (или его непосредственного руководителя) о плановом или внеплановом отсутствии (о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.);

4) для признанных нуждающихся в социальном обслуживании - формировать заказ на покупку товаров (не более 7 кг.) и оказания дополнительных платных услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью);

5) обеспечивать сотрудника Учреждения материалами, средствами, оборудованием, СИЗами, необходимыми для выполнения платных услуг, а также денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок);

6) не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, совершенных сотрудником Учреждения в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

7) своевременно вносить плату за оказанные дополнительные платные услуги;

8) бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при оказании дополнительных платных услуг на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, и т. д.), и сохранять в течение действия срока действия договора;

9) обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Учреждения в жилое помещение в установленное для посещения время;

10) не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Учреждения;

11)поддерживать должное санитарное состояние жилища, соблюдать правила личной гигиены;

12)соблюдать общепризнанные нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и не допускать оскорбления в их адрес, не применять физическое насилие и другие

13) не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного опьянения;

14) заказчик имеет право привлекать сотрудников Учреждения для решения только личных вопросов (не допускается привлечение сотрудников Учреждения для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс оказания дополнительных социальных услуг).

В случае неисполнения гражданином пункта 5 настоящих Правил Учреждение в письменном виде уведомляет гражданина о возможных последствиях его действий.

С правилами поведения ознакомлен _____

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
дополнительных платных услуг

Заместителю директора ГБУ РО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города Рязань»
_____

Заявитель:_____ (ф.и.о. гражданина)
_____
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги в соответствии с согласованным со мной перечнем услуг на условиях полной оплаты.

С условиями приема, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания, региональным перечнем социальных услуг, оказываемых Учреждением бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты, перечнем и тарифами на дополнительные платные услуги, порядке их оказания, основаниями расторжения договора ознакомлен(а) и согласен(а) .

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения

Подпись гражданина

Приложение №4
к Положению о порядке предоставления
дополнительных платных услуг

Акт сдачи-приемки
оказанных дополнительных платных услуг (на дому)

город Рязань «___»_____201_г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»_____, действующего на основании доверенности №_____, выданной_____. с одной стороны, и, _____,
(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия_____№ _____,
выданный_____, проживающий по адресу:_____
(населенный пункт, улица, дом)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель сдал, Заказчик принял услуги по договору о предоставлении дополнительных социальных услуг от «_ »_20 г. № за период с « » ___
_____г. по «__»_____г. в объемах, приведенных ниже:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество услуг, шт	Тариф на услугу, рублей	Сумма, рублей
1					

2. Размер платы за предоставленные дополнительные социальные услуги рассчитан в соответствии с договором о предоставлении дополнительных социальных услуг от « » _____ 20___ г. №____ и составляет_____.

3. Вышеуказанные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
Юридический и почтовый адрес:
390042, г. Рязань, ул. Октябрьская, д. 17
ИНН 6230030917 КПП 622901001
Л/счет 20596Х19620 в Минфин Рязанской области Р/счет 03224643610000005900
Отделение Рязань Банка Росии //УФК по Рязанской области г. Рязань
БИК 016126031
ОГРН 1026201078750
ОКПО 44910571
e-mail kcsonryazan@ryazangov.ru

«_____»_____ г.
М.П.

(подпись) (ФИО)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

«___»_____