

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города Рязань»



Т.С. Бандуркина

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности факультета
«Информационные технологии»
Университета третьего возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом и разработано ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета «Информационные технологии» (далее – Факультет), организованного для граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения базовым навыкам работы на персональном компьютере на уровне, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.3. Факультет создан в Университете третьего возраста на базе отделения активного долголетия и социальных коммуникаций Учреждения для сохранения активного образа жизни граждан старше трудоспособного возраста.

1.4. Создание Факультета предназначено для формирования грамотности пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья в области информационно-коммуникационных технологий и является одним из инновационных направлений Учреждения.

1.5. Работа Факультета проводится в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.6. Организует и координирует работу Факультета заведующий отделением активного долголетия и социальных коммуникаций Учреждения, который назначает специалистов, отвечающих за организацию, проведение занятий и ведение учётно-отчётной документации.

1.7. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет заместитель директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности факультета «Информационные технологии»

2.1. Основные цели деятельности Факультета:

- повышение уровня компьютерной грамотности граждан старше трудоспособного возраста на уровне начинающего пользователя;
- поддержание у граждан старше трудоспособного возраста возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса;
- формирование у граждан старше трудоспособного возраста мотивации к ведению активного образа жизни.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

- содействие в овладении информационными технологиями;
- формирование и развитие навыков работы на персональном компьютере;
- создание благоприятных условий для успешной социальной адаптации граждан старше трудоспособного возраста в современной жизни для самообразования и самосовершенствования.

3. Организация работы факультета «Информационные технологии»

3.1. На Факультет зачисляются граждане старше трудоспособного возраста и лица, имеющие инвалидность (далее - слушатели) на основании личного письменного заявления на имя директора Учреждения.

3.2. Помощь в овладении навыками компьютерной грамотности осуществляет специалист по социальной работе, волонтеры Рязанского государственного университета им. Есенина; Рязанского государственного радиотехнического университета; ЧОУ ДПО «Учебный центр «Азимут»».

3.3. Занятия начинаются по мере формирования групп слушателей в составе не более 7 человек.

3.4. Услуги на Факультете предоставляются бесплатно.

3.5. Занятия на Факультете проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 1,5 астрономических часа. Всего продолжительность курса обучения составляет 19,5 астрономических часов (13 занятий).

3.6. Занятия проводятся в соответствии с планом-графиком (расписанием) проведения занятий на Факультете.

3.7. Посещение занятий итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и присвоением квалификации не сопровождается.

3.8. Во время занятий на Факультете возможно проведение фото- и видеосъемки.

3.9. Лицо, ответственное за проведение занятий на Факультете, ведет учетно-отчетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.10. В случае, если помощь в овладении навыками компьютерной грамотности оказывают волонтеры из ВУЗов, и (или) организации, с которыми заключено

соглашение о взаимодействии, составляется ИППСУ в части социального сопровождения (ИППСУ составляется отделениями срочного социального обслуживания).

4. Права и обязанности слушателей факультета «Информационные технологии»

4.1. Слушатели имеют право:

- получить услуги в рамках разработанного плана в полном объеме;
- свободно выражать свое мнение;
- выступать с какой-либо инициативой;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на Факультете;
- получать информацию о работе Факультета.

4.2. Слушатели обязаны:

- пройти инструктаж о соблюдении правил работы и мер технической безопасности;
- посещать занятия, согласно установленному графику;
- своевременно предупреждать специалиста по социальной работе, ответственного за проведение занятий, о своем отсутствии;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
- входить и выходить из аудитории по разрешению специалиста по социальной работе;
- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования, незамедлительно сообщать специалисту по социальной работе;
- не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;
- не посещать Интернет-сайты без ведома специалиста, а так же не переходить самостоятельно на подозрительные страницы, предлагаемые в сети;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию, принадлежащему Учреждению;
- выполнять требования настоящего Положения, а также других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Факультета;
- уважать права и законные интересы других слушателей Факультета;
- соблюдать правила поведения при обучении на Факультете.

5. Права и обязанности организаторов факультета «Информационные технологии»

5.1. Организаторы имеют право:

- самостоятельно формировать группы слушателей;
- отчислять слушателей в связи с непосещением занятий по неуважительной причине;

- не допускать на занятия граждан, находящихся в состоянии алкогольного и токсического опьянения, а также граждан, нарушающих общепринятые правила поведения.

5.2. Организаторы обязаны:

- ознакомить слушателей с условиями и порядком проведения занятий;
- организовывать проведение занятий в соответствии с разработанным планом.

6. Ответственность слушателей

6.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине слушателя, ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

6.2. В случае умышленного нанесения вреда и (или) срыва занятия, слушатель лишается права пользования компьютерным классом и, на основании приказа директора, отчисляется с Факультета.

7. Правила поведения на факультете «Информационные технологии»

7.1. К работе на Факультете допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда.

7.2. Работа слушателей в компьютерном классе разрешается только в присутствии специалиста по социальной работе.

7.3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения организаторов Факультета.

7.4. Перед началом работы слушателям необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

- принять правильную рабочую позу.

7.5. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать компьютерные игры;
- использовать Интернет-ресурсы не учебного назначения.

7.6. Находясь в компьютерном классе, необходимо:

- соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
- выполнять все требования специалиста по социальной работе;
- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем специалисту по социальной работе и обратиться к врачу;
- после окончания работы закрыть все активные программы и корректно завершить сеанс;
- оставить рабочее место чистым.

7.7. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:

- расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

8. Список учетно-отчетной документации факультета «Информационные технологии»

8.1 Личные письменные заявления граждан старше трудоспособного возраста.

8.2 Договор безвозмездного оказания услуг.

8.3 Акт сдачи-приемки услуг по договору безвозмездного оказания услуг.

8.4 Анкета-опрос на начало проведения занятий.

8.5 Анкета-опрос по окончанию занятий.

8.2. План работы Факультета (составляется на полугодие).

8.3 Отчет о работе Факультета (составляется по полугодиям).

8.4 Согласие граждан старше трудоспособного возраста на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8.5 Согласие граждан старше трудоспособного возраста на размещение фото- и видеoinформации на страницах информационных сайтов; в официальных группах в социальных сетях, а также в видеороликах, буклетах, листовках и др., отражающих работу Учреждения.