Директор ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»

Т.С. Бандуркина
«03» 02 2020 г.

Положение
о программе «Социальный туризм»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации Программы «Социальный туризм» (далее Программа).

1.2. Программа – это сопровождение граждан старше трудоспособного возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья к месту посещения объекта показа и обратно с учетом их пожеланий и возможностей.

1.3. Программа создается и осуществляет свою деятельность на базе ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее - Учреждение).

1.4. Организует и координирует работу Программы заведующий отделением активного долголетия и социальных коммуникаций.

1.5. Контроль за деятельностью Программы осуществляет заместитель директора учреждения, курирующий отделение активного долголетия и социальных коммуникаций.

2. Основные цели и задачи Программы:

2.1. Основными целями Программы являются:

–организация полезного отдыха;

– расширение общения по интересам;

- повышение качества жизни.

2.2. Основными задачами Программы являются:

– создание благоприятных условий для успешной адаптации пожилых людей в современной жизни, для самообразования и самосовершенствования;

– организация свободного времени людей старшего возраста;

– вовлечение представителей старшего поколения в активную общественную жизнь;

– активизация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни.

3. Порядок предоставления услуг:

3.1. Членами Программы могут стать люди пожилого возраста и люди с ограниченными возможностями здоровья по личной инициативе.

3.2. Услуги в ходе реализации Программы предоставляются на платной основе, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» № 330-ц от 28.10.2019 г.

3.3. Сопровождение граждан в рамках Программы осуществляют специалисты по социальной работе Учреждения и волонтеры, согласно ежемесячному плану сопровождения граждан старше трудоспособного возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья к месту посещения объекта показа и обратно.

3.4. Лицо, ответственное за реализацию Программы, ведет учетно-отчетную документацию.

4. Список учетно-отчетной документации:

4.1. Личные письменные заявления граждан на предоставление дополнительных платных услуг.

4.2. Договор на оказание дополнительных социальных услуг.

4.3. Квитанции об оплате дополнительных социальных услуг.

4.4. Реестр поступления денежных средств за дополнительные социальные услуги.

4.5. Акт сдачи-приемки оказанных дополнительных платных услуг.

4.6. Программа сопровождения граждан старше трудоспособного возраста к месту посещения объекта показа и обратно в рамках реализации программы «Социальный туризм».

4.7. План проведения поездок по Программе.

4.8. Список получателей дополнительной социальной услуги.

4.9. Отчет о выполнении плана по Программе.