



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Рязань»

П Р И К А З

28.08.2018 г.

№ 409 -ц

г. Рязань

В целях оптимизации деятельности ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань», повышения эффективности и качества работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.11.2018 года вывести из структуры учреждения отделение аналитической и методической работы и отделение медико-социального обслуживания.

2. Ввести с 01.11.2018 года в структуру учреждения новые подразделения

- Отдел контроля качества предоставляемых услуг; - 8 шт. ед. (1 шт. ед. начальника отдела, и 7 шт. ед. специалистов по соц. работе);

- Отделение активного долголетия и социальных коммуникаций - 8 шт. ед. (1 шт. ед. заведующей отделением, и 7 шт. ед. специалистов по соц. работе)

3. В связи с изменением структуры учреждения внести с 01.11.2018 года следующие изменения в штатное расписание учреждения:

1). Вывести:

- 1 шт. ед. заведующей из отделения аналитической и методической работы;

- 7 шт. ед. специалистов из отделения аналитической и методической работы;

- 1 шт. ед. техника-программиста из отделения аналитической и методической работы;

- 1 шт. ед. специалиста по соц. работе из отделения социального сопровождения и срочного социального обслуживания №1;

- 1 вакантную шт. ед. специалиста по соц. работе из отделения социального сопровождения и срочного социального обслуживания №2;

- 7,5 шт. ед. медицинских сестер из отделения медико-социального обслуживания;

- 0,5 вакантной шт. ед. заведующей из отделения медико-социального обслуживания;
- 0,5 вакантной шт. ед. старшей мед. сестры из отделения медико-социального обслуживания;
- 1 шт.ед. специалиста по соц. работе из службы профилактической работы с семьями с детьми №1;
- 1 шт.ед. соц. работника из службы профилактической работы с семьями с детьми №1;
- 1 шт.ед. специалиста по соц. работе из службы профилактической работы с семьями с детьми №2;
- 1 шт.ед. соц. работника из службы профилактической работы с семьями с детьми №2;
- 1 шт.ед. психолога из службы профилактической работы с семьями с детьми №2;
- 1 шт.ед. специалиста по соц. работе из службы социального обслуживания детей и семей, имеющих несовершеннолетних детей;
- 3 шт.ед. соц. работника из службы социального обслуживания детей и семей, имеющих несовершеннолетних детей;
- 1 вакантную шт. ед. бухгалтера;
- 1 шт. ед. заведующей из Единого координационного центра;
- 1шт. ед. делопроизводителя из отдела кадровой работы и делопроизводства;
- 1 шт.ед. специалиста по соц. работе из отделения ресоциализации;
- 1 вакантную шт. ед. специалиста по соц. работе отделения ресоциализации;

ИТОГО: 33,5 шт. ед.

2). Ввести:

- 1 шт. ед. заведующей в отделение активного долголетия и социальных коммуникаций;
- 7 шт. ед. специалист по социальной работе в отделение активного долголетия и социальных коммуникаций;
- 1 шт. ед. начальника отдела контроля качества предоставляемых услуг;
- 7 шт. ед. специалист по социальной работе в отдел контроля качества предоставляемых услуг;
- 1шт. ед. техника-программиста в отделение материально-технического обеспечения;
- 6 шт. ед. медицинских сестер отделения социального обслуживания на дому №1 и №2;
- 0,5 шт. ед. медицинской сестры в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 0,5 шт. ед. медицинской сестры ЛФК в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 0,5 вакантной шт. ед. медицинской сестры в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 5 шт. ед. соц. работников в отделения социального обслуживания на дому №1 и №2;

- 1 шт. ед. психолога в отделение социального сопровождения и срочного социального обслуживания №2;

- 1 шт. ед. заместитель директора – руководитель Единого координационного центра;

- 1 шт. ед. специалиста по кадрам в отдел кадровой работы и делопроизводства;

- 1 шт. ед. заведующей в отделения социального обслуживания на дому №1 и №2;

ИТОГО: 33,5 шт. ед.

4. Утвердить с 01.11.2018 года новое штатное расписание (Приложение №1) и структуру (Приложение №2) ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань».

5. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.09.2018 года обеспечить явку своих сотрудников для получения уведомлений в связи с изменением штатного расписания.

6. Начальнику отдела кадровой работы и делопроизводства Тришиной И.А., начальнику отдела правовой работы и организации закупок Другову М.Ю. и главному бухгалтеру учреждения Бардадиной И.В. произвести организационно-штатные изменения в соответствии с действующим законодательством.

7. Заместителям директора Идрисовой Н.В., Выборновой Н.В., начальнику отдела правовой работы и организации закупок Другову М.Ю. и начальнику ОКРид Тришиной И.А. в срок до 01.11.2018 года разработать и утвердить должностные инструкции, показатели эффективности для персонального коэффициента и критерии эффективности для сотрудников вновь созданных подразделений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РО «Комплексный
Центр социального обслуживания
населения города Рязань»



Т.С. Бандуркина

С приказом ознакомлены: _____