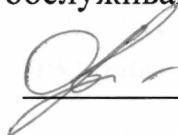


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения города Рязань»

 Т.С. Бандуркина

«    »    2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности компьютерного мини-клуба «Знаток»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом и разработано ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Компьютерного мини-клуба «Знаток» (далее – мини-клуб), организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.3. Мини-клуб создан на базе государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее – Учреждение).

1.4. Создание мини-клуба предназначено для формирования грамотности пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и является одним из приоритетных инновационных направлений Учреждения.

1.5. Работа мини-клуба проводится в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.6. Организует и координирует работу мини-клуба заведующий отделением, в чье ведение входит работа мини - клуба.

1.7. Контроль за деятельностью мини-клуба осуществляет заместитель директора Учреждения.

## 2. Основные цели и задачи деятельности мини-клуба «Знаток»

### 2.1. Основные цели деятельности мини-клуба:

- повышение уровня компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса;
- формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

### 2.2. Основными задачами мини-клуба являются:

- активизация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни;
- создание благоприятных условий для успешной адаптации пожилых людей в современной жизни для самообразования и самосовершенствования;
- содействие в овладении информационными технологиями.

## 3. Организация работы мини-клуба

3.1. В мини-клуб зачисляются пенсионеры (по возрасту) (далее - слушатели) на основании личного письменного заявления (Приложение №1) на имя директора Учреждения.

3.2. Помощь в приобретении навыков компьютерной грамотности осуществляет специалист по социальной работе.

3.3. Занятия начинаются по мере формирования групп слушателей в составе не более 7 человек.

3.4. Услуги в мини-клубе предоставляются бесплатно.

3.5. Занятия в мини-клубе проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 часа. Всего продолжительность курса обучения составляет 14 часов.

3.6. Помощь в приобретении навыков проводится в соответствии с утвержденным в плане занятий в мини-клубе (Приложение №2).

3.7. Во время занятий в мини-клубе возможно проведение фото и видеосъемки. Слушатели выражают свое согласие (не согласие) на размещение фото- и видеoinформации (Приложение №3).

3.8. Лицо, ответственное за работу мини-клуба, ведет учетно-отчетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

## 4. Права и обязанности слушателей мини – клуба «Знаток»

### 4.1. Слушатели имеют право:

- получить услуги в рамках учебного плана, по основам компьютерной грамотности в полном объеме;
- свободно выражать свое мнение;
- выступать с какой-либо инициативой;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых мини - клубом;
- получать информацию о работе мини - клуба.

#### 4.2. Слушатели обязаны:

- пройти инструктаж о соблюдении правил работы и мер технической безопасности;
- посещать занятия, согласно установленному графику;
- своевременно предупреждать специалиста по социальной работе, ответственного за проведение занятий, о своем отсутствии;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для обучения;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
- входить и выходить из компьютерного класса по разрешению специалиста по социальной работе;
- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования, незамедлительно сообщать специалисту по социальной работе;
- не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;
- не посещать Интернет-сайты без ведома специалиста, а так же не переходить самостоятельно на подозрительные страницы, предлагаемые в сети;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию, принадлежащему Учреждению;
- выполнять требования настоящего Положения, а также других нормативных актов, регламентирующих деятельность мини-клуба;
- соблюдать внутренний распорядок деятельности мини - клуба;
- уважать права и законные интересы других членов мини – клуба;
- соблюдать правила поведения при обучении в мини - клубе.

### 5. Права и обязанности организаторов мини - клуба

#### 5.1. Организаторы обязаны:

- ознакомить слушателей с условиями и порядком обучения, основам компьютерной грамотности;

- организовывать проведение занятий в соответствии с учебным планом;

#### 5.2. Организаторы имеют право:

- самостоятельно формировать группы слушателей;
- отчислять слушателей в связи с непосещением занятий по неуважительной причине;

- не допускать на занятия граждан, находящихся в состоянии алкогольного и токсического опьянения, а также граждан, нарушающих правила поведения при обучении в мини - клубе.

### 6. Ответственность слушателей

- 6.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине слушателя, ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

6.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса, слушатель лишается права пользования компьютерным классом и согласно приказу директора отчисляется из мини-клуба «Знаток».

### **7. Правила поведения в мини-клубе «Знаток»**

7.1. К работе в мини – клубе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.

7.2. Работа пользователей в компьютерном классе мини – клуба разрешается только в присутствии специалиста по социальной работе.

7.3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения организаторов мини -клуба.

7.4. Перед началом работы слушателям необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

- принять правильную рабочую позу.

7.5. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать компьютерные игры;
- использовать Интернет-ресурсы не учебного назначения.

7.6. Находясь в компьютерном классе, необходимо:

- соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;

- выполнять все требования специалиста по социальной работе;

- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем специалисту по социальной работе и обратиться к врачу;

- после окончания работы закрыть все активные программы и корректно завершить сеанс;

- оставить рабочее место чистым.

7.7. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:

- расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

7.8. При появлении программных ошибок или сбоев оборудования пользователь обязан немедленно обратиться к специалисту мини -клуба.

## Приложение №1

Директору ГБУ РО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения города Рязань»  
Бандуркиной Т.С.

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (год рождения)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в компьютерный мини-клуб «Знаток» на базе  
ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Учебный план занятий мини-клуба «Знаток»

Цель: повышение уровня компьютерной грамотности;

Задача: содействие в овладении информационными технологиями;

Категория слушателей: пожилые граждане и инвалиды, достигшие пенсионного возраста;

Срок обучения: 7 недель;

Режим занятий: 2 часа в день.

| № п/п                  | Наименование тем занятий                    | Всего часов | Из них аудиторных | В том числе |          |                      |
|------------------------|---|-------------|-------------------|-------------|----------|----------------------|
|                        |   |             |                   | Лекции      | Семинары | Практические занятия |
| 1                      | 2   | 3           | 4                 | 5           | 6        | 7                    |
| 1.                     | Антивирусные программы, программы помощницы | 2           | 2                 | 1           | -        | 1                    |
| 2.                     | Программа Microsoft Word                    | 2           | 2                 | 1           | -        | 1                    |
| 3.                     | Расширения файлов, архивация файлов         | 2           | 2                 | 1           | -        | 1                    |
| 4.                     | Программа Power Point                       | 2           | 2                 | 1           | 1        | -                    |
| 5.                     | Внешние накопители, сканеры, принтеры, МФУ  | 2           | 2                 | 1           | -        | 1                    |
| 6.                     | Работа с порталом «ГосУслуги»               | 2           | 2                 | 1           | -        | 1                    |
| 7.                     | Программа «Excel»                           | 2           | 2                 | 1           | -        | 1                    |
| <b>Всего по курсу:</b> |   | <b>14</b>   | <b>14</b>         | <b>7</b>    | <b>1</b> | <b>6</b>             |

## Согласие на размещение фото- и видеoinформации

Мы, нижеподписавшиеся, обучающиеся в компьютерном мини-клубе «Знаток» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_, выражаем свое согласие на размещение фото- и видеoinформации с нашим изображением на страницах информационных сайтов: ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания города Рязани», Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, а также региональных (районных) средствах массовой информации, и в официальных группах ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания города Рязани» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

Одновременно, мы выражаем свое согласие для размещения фото- и видеoinформации с нашим изображением на страницах информационных буклетов ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания города Рязани», а также видеороликах, отражающих работу ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания города Рязани»:

- |    |          |        |                  |                       |
|----|----------|--------|------------------|-----------------------|
| 1. | _____    | _____  | _____            | _____                 |
|    | (Ф.И.О.) | (дата) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| 2. | _____    | _____  | _____            | _____                 |
|    | (Ф.И.О.) | (дата) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| 3. | _____    | _____  | _____            | _____                 |
|    | (Ф.И.О.) | (дата) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| 4. | _____    | _____  | _____            | _____                 |
|    | (Ф.И.О.) | (дата) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| 5. | _____    | _____  | _____            | _____                 |
|    | (Ф.И.О.) | (дата) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| 6. | _____    | _____  | _____            | _____                 |
|    | (Ф.И.О.) | (дата) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| 7. | _____    | _____  | _____            | _____                 |
|    | (Ф.И.О.) | (дата) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |