

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Рязань»
Т.С. Бандуркина
_____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе сопровождения граждан, нуждающихся в долговременном уходе.

1. Общие положения

1.1. Служба «Сопровождения граждан, нуждающихся в долговременном уходе» (далее-Служба) создана на базе ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (Далее – Центр) в целях повышения качества предоставления социальных услуг.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, настоящим Положением.

2. Цель Службы

Основные цели создания Службы:

2.1. Поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому, обеспечение им достойного качества жизни в домашней среде.

2.2. Координация межведомственного взаимодействия между ГБУ РО «комплексный центр социального обслуживания населения г.Рязань» и администрацией муниципального образования город Рязань и их структурными подразделениями в социальной сфере, образования, культуры и туризма, молодежной политики и спорта, учреждениями здравоохранения, а также префектурами, в части, касающейся реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода.

2.3. Обеспечение взаимодействия пожилого человека или инвалида, находящегося на социальном обслуживании с органами и организациями,

вовлечёнными в СДУ, после его однократного обращения в одну из этих организаций, без постоянного взаимодействия человека с каждой из организаций.

3. Задачи Службы

3.1. Своевременное выявление граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи.

3.2. Маршрутизация услуг для граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи.

3.3. Обеспечение систематического контроля на всех этапах социального сопровождения, а также за качеством предоставляемых услуг.

4. Функции Службы

4.1. Маршрутизация граждан, нуждающихся в долговременном уходе (СДУ)

4.2. Ведение электронной базы данных по нуждающимся в СДУ (регистр нуждающихся).

4.3. Организация межведомственного взаимодействия и оперативный обмен информацией между всеми структурами, вовлеченными в функционирование системы долговременного ухода (СДУ).

4.4. Взаимодействие со службой помощников по уходу.

4.5. Содействие в транспортировке граждан, нуждающихся в СДУ для получения социальных, медицинских и других услуг.

4.6. Консультирование граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи, и их законных представителей о возможности предоставления им услуг по долговременному уходу и услуг службы помощников по уходу.

5. Права Службы

Сотрудники Службы имеют право:

5.1. Запрашивать у Единого координационного центра по реализации мероприятий по долговременному уходу (далее-ЕКЦ), учреждений здравоохранения и других структур информацию, необходимую для

выполнения своих функций с соблюдением требований действующего законодательства.

5.2. Участвовать в подготовке семинаров, тренингов, документации, презентаций и др. в пределах своей компетенции.

5.3. Представлять руководителю Центра и в ЕКЦ предложения по совершенствованию мониторинга граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Служба функционирует при комплексном центре социального обслуживания населения.

6.2. Служба создаётся и ликвидируется приказом директора Центра.

6.3. Деятельность службы осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

6.4. Контроль за деятельностью Службы осуществляет курирующий заместитель директора Центра. Общее руководство – директор Центра.

6.5. Организует и координирует работу Службы – специалист по социальной работе (социальный координатор), назначенный приказом директора Центра.

6.6. Социальный координатор представляет еженедельный отчет о своей деятельности руководителю Центра.