

Приложение 1/7
к приказу директора
ГБУ РО «Комплексный
центр социального
обслуживания населения
города Рязань» № 414-ц
от 10.11.2014 г.

**Положение
отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов.**

1. Общие положения.

1.1 Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее – Центр).

1.2 Отделение предназначено для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания социальных услуг одиноким и одиноко-проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания (за исключением заболеваний по медицинским противопоказаниям, установленных действующим федеральным законодательством Российской Федерации), травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.3 Деятельность по предоставлению услуг осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ и Рязанской области, национальными стандартами по социальному обслуживанию, приказами министра социальной защиты населения Рязанской области, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.4 Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством социальной защиты населения Рязанской области.

1.5 Отделение предназначено для обслуживания граждан, фактически проживающих в г. Рязань.

1.6 В отделение принимаются одинокие и одиноко-проживающие граждане пожилого возраста и инвалиды, частично утратившие способности к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи на дому (социально-бытовых услугах), направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.7. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

1.8. Правом внеочередного принятия на обслуживание в отделение пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, при

соблюдении условий, указанных в пункте 1.2.

1.9. Зоны обслуживания для социальных работников, количество клиентов и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом тяжести состояния обслуживаемых лиц, характера и количества требуемых услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи, учреждений здравоохранения.

1.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

1.11. Оказание услуг производится в рабочие дни с соблюдением графика рабочего времени Центра.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

2. Задачи и функции Отделения.

2.1. Обеспечение максимально возможного продления пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса, применения стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому.

2.2. Поддержание жизнедеятельности, путем оказания услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.3 Социальные услуги предоставляются, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию граждан, не реже одного-двух раз в неделю в соответствии с тарифами на гарантированные и дополнительные социальные услуги.

2.4 Определение конкретных видов помощи, периодичности предоставления услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности

к самообслуживанию.

2.5 Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.6 Формирование личностных предпосылок для адаптации граждан к изменяющимся условиям побуждающих к активной жизни.

2.7 Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. Порядок и условия социального обслуживания в Отделении.

3.1 Порядок и условия оказания социальных услуг установлены Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 10 ноября 2014г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области, ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

3.2 Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.3 Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

3.4 Социальные услуги предоставляются на основании договора о социальном обслуживании и в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 21.05.2014 г. № 137 (согласно приложению № 1), а так же на основании договора на оказании дополнительных платных услуг и в соответствии с тарифами на дополнительные платные услуги, утвержденные директором Центра (согласно приложению № 2).

3.5 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются на условиях бесплатно, частичной оплаты, полной оплаты. В соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта РФ.

3.6 Граждане подают заявление о предоставлении социальных услуг и предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающий принадлежность граждан к категориям;
- справка органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи;
- справка из лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;
- копия индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов);
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

3.7 Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

3.8 При заключении договора на оказании социальных услуг граждане должны быть ознакомлены с перечнем и тарифами предоставляемых услуг, а так же с правилами поведения граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.9 Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой, составленной исходя из потребностей гражданина в социальных услугах, которая пересматривается в зависимости от изменения этих потребностей, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

4. Права.

4.1 Сотрудники Отделения имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей,
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей,
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством,
- обращаться к руководству Центра с предложениями по совершенствованию своей работы,
- пользоваться всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ;

- привлекать специалистов других учреждений для решения поставленных задач.

- повышать свой профессиональный уровень, заниматься самообразованием, а также участвовать по возможности во всех профильных информационно-образовательных мероприятиях, проводимых в подведомственных учреждениях Министерства социальной защиты населения Рязанской области, органами системы профилактики и другими учреждениями города.

5. Обязанности и ответственность сотрудников Отделения.

5.1 Сотрудники обязаны:

- выявлять и учитывать на территории, обслуживаемой центром, одиноких и одиноко-проживающих граждан, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи,

- давать необходимые консультации по различным вопросам, связанным с предоставлением им различных социальных услуг,

- качественно предоставлять социальные услуги,

- работать добросовестно, выполнять правила внутреннего распорядка Центра;

- руководствоваться в своей работе стандартами, законодательными и правовыми актами РФ и Рязанской области в сфере социального обслуживания населения;

- своевременно предоставлять отчеты;

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением;

- уметь пользоваться персональным компьютером и сетью «Интернет»;

- соблюдать Кодекс профессиональной этики;

- соблюдать конфиденциальность и неразглашение полученной информации.

5.2 Сотрудники Отделения несут ответственность:

- за неисполнение распоряжений и приказов руководства Центра;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;

Приложение № 1
к Положению отделения
социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов.
« ___ » _____ 201__ г.

ДОГОВОР
отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов.

город Рязань « ___ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» Службы социального обслуживания населения № _____, действующего на основании доверенности № _____, выданной _____, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, проживающего по адресу: _____, (населенный пункт, улица, дом)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице законного представителя _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с действующим законодательством Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика осуществляет специализированный социальный обслуживание на дому Заказчика (далее – социальное обслуживание) путем предоставления социальных услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Рязанской области, а Заказчик принимает и оплачивает указанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Плата за социальное обслуживание

2.1. Стоимость оказываемых социальных услуг определяется в соответствии с утвержденными Правительством Рязанской области порядком оказания социальных услуг и тарифами на социальные услуги.

2.2. Размер ежемесячной платы за социальное обслуживание (далее – плата), а также перечень оказанных социальных услуг определяются в

соответствии с актами выполненных работ, подписываемыми Сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Заказчик вносит плату не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, после подписания Сторонами акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо наличными денежными средствами через социального работника.

2.4. Социальные услуги Заказчику предоставляются в соответствии с перечнем оказываемых услуг и тарифами, указанными в приложении №1 к настоящему договору.

3. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору

3.1. Заказчик имеет право на:

3.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя;

3.1.2. информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

3.1.3. отказ от социального обслуживания;

3.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Исполнителя при осуществлении социального обслуживания;

3.1.5. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

3.1.6. социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При предоставлении социальных услуг на дому Заказчик обязан соблюдать нормы и правила поведения граждан, изложенных в приложении №3 Положения.

3.3. Исполнитель имеет право на изменение размера платы в случае изменения величины прожиточного минимума, установленного на территории Рязанской области, изменения размера тарифов на социальные услуги, размера пенсии, получаемой Заказчиком.

3.4. Исполнитель обязан осуществлять социальное обслуживание Заказчика в соответствии с настоящим Договором.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за социальное обслуживание либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае несвоевременного внесения платы по вине Заказчика предоставление социальных услуг приостанавливается до внесения Заказчиком необходимых денежных средств.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае смерти Заказчика.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

возникновения у Заказчика заболевания, являющегося противопоказанием для социального обслуживания;

неоднократных нарушений Заказчиком обязанностей, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в министерство социальной защиты населения Рязанской области.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Сторон за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до « ____ » _____ .

8. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
Юридический и почтовый адрес:
390042, г. Рязань, ул. Октябрьская, д. 17
ИНН 6230030917 КПП 622901001
л/счет 20596Х19620 в УФК по Рязанской области
р/счет 40601810000001000001
Отделение Рязань
БИК 046126001
ОГРН 1026201078750

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)
« ____ » _____ Г.

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)
« ____ » _____ Г.

Приложение №1 (ОСО)

к договору о социальном обслуживании на дому № _____ от "___" _____ г.

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые государственными учреждениями и предприятиями социального обслуживания утверждены Постановлением Правительства Рязанской области от 21 мая 2009 г. N 137 "О социальном обслуживании граждан государственными учреждениями и предприятиями социального обслуживания Рязанской области"

№ п/п	Виды услуг	Стоимость 1 услуги (руб.)
1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые клиентам		
1.1.	Покупка продуктов, промышленных товаров, книг, журналов, газет и др. изданий, приобретение материалов для утепления окон (до 5 кг) и доставка их на дом	34
1.2.	Доставка готовых обедов (продовольственных наборов) на дом	34
1.3.	Доставка воды (до 40 литров за одно посещение)	22
1.4.	Содействие в обеспечении топливом (оформление документов, оплата стоимости и организация доставки)	67
1.5.	Содействие в топке печей	34
1.6.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка (в пределах населенного пункта проживания) до 3 кг	67
1.7.	Содействие в уборке жилых помещений:	
	- вынос мусора до 30 литров:	8
	- смена штор (2 окна):	34
	- сухая уборка не более 35 кв.м. – 1 раз в 7 дней:	
	- с коммунально-бытовыми удобствами	34
	- без коммунально-бытовых удобств	50
1.8.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	67
1.9.	Оплата коммунальных услуг	34
1.10.	Заказы и оплата услуг:	
	- в предприятиях торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и других предприятиях, оказывающих услуги населению	34
	- содействие в организации ритуальных услуг	134
1.11.	Оказание помощи в написании писем	8
1.12.	Содействие в получении услуг, предоставляемых учреждениями социальной инфраструктуры	67
1.13.	Посещение в стационарных учреждениях здравоохранения с целью доставки необходимых товаров)	67
2. Социально-медицинские услуги		
2.1.	Сопровождение в лечебно-профилактические учреждения:	
	- с коммунально-бытовыми удобствами	101
	- без коммунально-бытовых удобств	134
2.2.	Покупка лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам (заключению) врачей и доставка их на дом.	34
	Содействие в выписке рецептов	34
2.3.	Содействие в госпитализации в стационарные учреждения здравоохранения	134
2.4.	Содействие в получении заключений федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы	134
2.5.	Содействие в получении реабилитационных мероприятий (направление на санаторно-курортное лечение, протезно-ортопедическая помощь, технических средств реабилитации, средств, необходимых для социальной адаптации инвалидов) социально-медицинского характера.	
	- с коммунально-бытовыми удобствами	101

	- без коммунально-бытовых удобств	134
2.6.	Проведение адаптационного обучения	67
2.7.	Содействие в оформлении в стационарные учреждения социального обслуживания	134
3. Социально-педагогические услуги		
3.1.	Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов	101
4. Социально-экономические услуги		
4.1.	Содействие в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением и др. социальными выплатами, а также в получении полагающихся мер социальной поддержки, социальной помощи, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат; улучшении жилищных условий.	134
5. Социально-правовые услуги, предоставляемые клиентам		
5.1.		
	Содействие в оформлении документов	34
5.2.	Содействие в получении юридической и правовой помощи	67

Исполнитель _____ Н.Н.Бушева

Заказчик _____

«Нормы и правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг на дому.»

1. Настоящие нормы и правила регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» (далее – Центр) и гражданами пожилого возраста и инвалидами при предоставлении социальных услуг на дому.

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками Центра путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключенного с клиентами социальной службы.

3. Обслуживаемому гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены индивидуальной программой и отражены при заключении договора.

4. При получении социальных услуг на дому граждане имеют право на:

информацию о своих правах и обязанностях, условиях оказания социальных услуг, о тарифах на гарантированные и дополнительные социальные услуги;

уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;

отказ от социального обслуживания;

информирование директора Центра о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности граждан, получающих социальные услуги на дому:

1) соблюдать условия заключенного договора (требовать от социального работника предоставления услуг, не предусмотренных договором и перечнем гарантированных государством социальных услуг, не допускается);

2) представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;

3) находиться дома в дни планового посещения либо заранее (в течении 3 дней) информировать сотрудника Центра (или его непосредственного руководителя) о плановом или внеплановом отсутствии (о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.);

4) формировать заказ на покупку товаров (не более 5 кг.) и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

5) заблаговременно обеспечивать сотрудника Центра денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий

медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок);

б) не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

7) своевременно вносить плату за социальное обслуживание;

8) бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, журнал учета оказываемых услуг и т. д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Центра;

9) обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Центра в жилое помещение в установленное для посещения время;

10) не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Центра;

11) поддерживать должное санитарное состояние жилища, соблюдать правила личной гигиены;

12) соблюдать общепризнанные нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам Центра и не допускать оскорбления в их адрес, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство (агрессия в любой форме словесно или действием);

13) не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного опьянения;

14) самостоятельно содержать домашних животных;

15) привлекать сотрудников Центра для решения только личных вопросов (не допускается привлечение сотрудников Центра для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания).

6. В случае неисполнения клиентом пункта 5 настоящих Правил Центр обязан в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении Центр вправе принять решение о прекращении социального обслуживания гражданина и расторжении договора о социальном обслуживании».

Исполнитель

Заказчик

ГБУ РО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города Рязань

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению отделения
социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов.

«__» _____ 201__ г.

**Договор № _____
на оказание дополнительных платных социальных услуг**

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» в лице заместителя директора ССОН № _____ действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с _____ одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, (далее – стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявления Клиента или его законного представителя оказывать Клиенту услуги на платной основе в соответствии с согласованным Перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденных приказом директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» № 41-ц от «12» февраля 2014г. являющимся неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- Предоставить Клиенту достоверную информацию об условиях предоставления дополнительных социальных услуг.
- Уведомить Клиента об изменении цен на дополнительные социальные услуги не позднее 1 месяца.
- Не разглашать персональные данные Клиента, полученные при оказании услуги.

2.2. Клиент обязан:

- Находиться дома в дни предоставления услуги.
- Уважительно относиться к работнику, предоставляющему услугу.
- Извещать о причинах отказа от предоставления дополнительной социальной услуги не менее чем за 3 дня.
- Своевременно и в установленном порядке вносить плату за оказанные дополнительные социальные услуги.
- При оказании услуги не находиться в алкогольном или наркотическом опьянении.
- Создавать благоприятные условия для оказания дополнительной социальной услуги.
- Предоставлять работнику Центра все необходимое для качественного и своевременного выполнения дополнительной социальной услуги.

3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Предоставление услуг осуществляется согласно перечню и в сроки, предусмотренные договором.

3.2. Клиент вносит плату в день оказания дополнительной социальной услуги и подписания Сторонами акта выполненных работ путем оплаты наличными денежными средствами по бланку строгой отчетности (квитанции) лицу, которое оказывает данную услугу.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Претензии по качеству платных услуг предъявляются Клиентом или его законным представителем в день предоставления услуги письменно.
- 4.3. Устранение недостатков, допущенных по вине работника, Исполнитель осуществляет в течение 10 дней после предоставления услуги.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ г.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	КЛИЕНТ
<p>ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» Юридический и почтовый адрес: 390042, г. Рязань, ул. Октябрьская, д. 17 ИНН 6230030917 КПП 622901001 Л/счет 20596Х19620 в УФК по Рязанской области Р/счет 40601810000001000001 Отделения Рязань БИК 046126001 ОГРН 1026201078750 ОКПО 44910571</p>	<p>Место регистрации: _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>дата выдачи «__» _____ г., код подразделения _____ телефон: _____</p>
<p>Заместитель директора ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань» _____</p>	<p>_____ (подпись)</p>

Приложение №1
к договору об оказании
дополнительных платных
социальных услуг
№ _____ от «__» _____ 2014г.

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения услуги	Тариф (руб.)
1.	Очистка ковров или ковровых покрытий, мебели от пыли (пылесосом заказчика) за 1 кв. м.	2 минуты	4,83
2.	Очистка дивана от пыли (пылесосом заказчика) за 1 шт.	20 минут	48,25
3.	Очистка кресла от пыли (пылесосом заказчика) за 1 шт.	15 минут	36,19
4.	Мытье полов за 1 кв. м	2 минуты	4,83
5.	Мытье холодильника		
	Мытье холодильника (без разморозки)	15 минут	36,19
	Мытье холодильника (с разморозкой)	45 минут	108,57
6.	Мытье посуды (моющие средства, перчатки заказчика)	10 минут	24,13
7.	Мытье бра, светильника, люстры		
	Мытье бра, светильника 1 шт.	15 минут	12,06
	Мытье люстры (при наличие стремянки и исправного оборудования) 1 шт.	40 минут	96,50
8.	Мытье дверей (за 1 дверь одинарную)	9 минут	21,71
9.	Мытье рабочей стены на кухне (моющие средства, перчатки заказчика)	20 минут	48,25
10.	Мытье стен ванной и туалета (моющие средства, перчатки заказчика)	25 минут	60,32
11.	Чистка ванны (моющие средства, перчатки заказчика) 1 шт.	20 минут	48,25
12.	Чистка раковины (моющие средства, перчатки заказчика) 1 шт.	10 минут	24,13
13.	Чистка унитаза (моющие средства, перчатки заказчика) 1 шт.	15 минут	36,19
14.	Утепление окон из материала заказчика (за 1 окно)	16 минут	38,60
15.	Протираание пыли		
	Протираание пыли (средства заказчика) (мебель закрытого шкафа, свободной поверхности стола, телевизора) за 1 ед.	3 минуты	7,24
	Протираание пыли (средства заказчика) (мебель с открытыми полками, тумбочки) за 1 ед.	10 минут	24,13
16.	Мытье газовой плиты (моющие средства, перчатки заказчика) 1шт.	15 минут	36,19
17.	Стирка белья в стиральной машине – автомат заказчика (5 кг сухого белья)	4 минуты	9,65
18.	Развешивание белья	8 минут	19,30

19.	Сушка и проветривание одежды и постельных принадлежностей, при наличии балкона	5 минут	12,06
20.	Замена постельного белья	12 минут	28,95
21.	Утюжка белья 0,5 кг.	5 минут	12,06
22.	Мелкий ремонт одежды. Заплата	40 минут	96,50
	Восстановление распоротого или лопнувшего шва на изделии. (длина лопнувшей строчки 5 – 10 см.)	15 минут	36,19
	Пришить пуговицу или другую застежку.	7 минут	16,89
23.	Приготовление пищи (приготовление несложных блюд, полуфабрикатов)		
	Жарка полуфабрикатов (котлет)	30 минут	72,38
	Варкапельменей	12 минут	28,95
	Варка каши	30 минут	72,38
24.	Сопровождение в баню	70 минут	168,88
25.	Оказание санитарно-гигиенических услуг в домашних условиях (мытьё головы, тела и др.)	40 минут	96,50
26.	Закапывание в глаза	10 минут	24,13
27.	Раскладывание таблеток в контейнеры	15 минут	36,19
28.	Пересадка комнатных растений	20 минут	48,25
29.	Парикмахерские услуги на дому (подравнивание чёлки, подстрижка волос на затылке по прямой)	25 минут	60,32
30.	Расчистка дорожки и двора от снега (с учётом глубины выпавшего снега) до 5 кв. м.	35 минут	84,44
31.	Прогулка с гражданами, частично утратившими способность к самообслуживанию (1 час, от момента сбора до окончания прогулки)	100 минут	241,26
32.	Выгул домашних животных (30 мин. с 1 животным)	60 минут	144,76
33.	Доставка корма для домашних животных, не более 5 кг. с учётом наполнителя для животных	30 минут	72,38
34.	Получение денежных средств в организациях федеральной почтовой связи, сбербанка по нотариальной доверенности (с учётом расстояния и времени ожидания в очереди)	60 минут	144,76
35.	Сопровождение в учреждения инфраструктуры (банк, магазин, рынок, на кладбище... за 1 учреждение)	100 минут	241,26
36.	Содействие в уборке могилы на кладбище	190 минут	458,40
37.	Заказ услуг в церкви	30 минут	72,38
38.	Раскладка купюр по номиналу (для слабовидящих)	10 минут	24,13
39.	Снятие показаний счетчика в труднодоступных местах	10 минут	24,13
40.	Взятие талона к врачу (с учетом расстояния до мед. учреждения и очередности)	35 минут	84,44
41.	Доставка анализов (с учетом расстояния до мед. учреждения и очередности)	50 минут	120,63
42.	Мытьё отопительной батареи за 4 секции (моющие средства, перчатки заказчика)	60 минут	144,76
43.	Закладка овощей в погреб (подполье) мешок 38 кг.	60 минут	144,76
44.	Мытьё окон (за каждое окно)	130 минут	313,64
45.	Смена штор	30 минут	72,38
46.	Услуги сиделки (соц. работника)	60 минут	144,76
47.	Услуги сиделки (медсестры)	60 минут	189,60
48.	Замена электрических лампочек	7 минут	16,89
49.	Раскладка продуктов (до 5 наименований) в места	3 минуты	7,24

	хранения (холодильник, шкаф балкон)		
50.	Полив цветов (1 шт.) с мытьем листьев	5 минут	12,06
51.	Полив цветов (1 шт.) без мытья листьев	1 минута	2,41
52.	Измерение давления (на одной руке)	4 минуты	9,65
53.	Глажение - брюки	20 минут	48,25
54.	Глажение – халат, платье,(рубашка с рукавами и воротником)	20 минут	48,25
55.	Глажение юбки	10 минут	24,13
56.	Вынос нечистот в квартире (вынос санитарного ведра)	20 минут	48,25
57.	Вынос нечистот в частном доме (вынос санитарного ведра)	20 мин.	48,25
58.	Посещение библиотеки	50 мин.	120,63
59.	Стрижка ногтей на ногах с ножной ванной (инструментом заказчика)	25 мин.	60,32
60.	Измерение температуры тела	5 мин.	12,06
61.	Измерение частоты сердечных сокращений (пульса)	2 мин.	4,83
62.	Заваривание фиточая из сбора трав приобретенных заказчиком в аптеке	13 мин.	31,36
63.	Бритье	13 мин.	31,36
64.	Стрижка ногтей (инструментом заказчика)	10 мин.	24,13
65.	Обтирание	21 мин.	50,66
66.	Смена памперса	10 мин.	24,13
67.	Проведение гигиенического туалета	10 мин.	24,13
68.	Кормление ослабленных больных	20 мин.	48,25
69.	Пероральное введение лекарственных препаратов	1 мин.	3,16
70.	Ректальное введение лекарственных средств	8 мин.	25,28
71.	Проведение физиопроцедур	14 мин.	44,24
72.	Проведение комплекса общеукрепляющей гимнастики	15 мин.	47,40
73.	Проведение комплекса лечебной физкультуры	15 мин.	47,40
74.	Массаж, растирание	15 мин.	47,40
75.	Постановка банок	15 мин.	47,40
77.	Постановка горчичников	15 мин.	47,40
78.	Наложение компрессов	14 мин.	44,24
79.	Перевязка	15 мин.	47,40
80.	Подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	6 мин.	18,96
81.	Обработка пролежней, раневых поверхностей	15 мин.	47,40
82.	Выполнение очистительных клизм	10 мин.	31,60
83.	Забор материалов для проведения лабораторных исследований	3 мин.	18,96
84.	Оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями (промывка, установка)	20 мин.	63,20
85.	Экскурсионная услуга «Рязань-Константиново»	1 экскурсия	128,69
86.	Экскурсионная услуга «Рязань-Пронск»	1 экскурсия	131,35
87.	Транспортные услуги		
	Простой автомобиля	1 минута	0,50
	ГАЗ 3221	1 км	Зимняя норма-9,91. Летняя норма-9,05
	Ford- Transit	1 км	Зимняя норма-

			8,11. Летняя норма-7,42
	Fiat	1 км	Зимняя норма- 5,94. Летняя норма-5,52
88.	Замена электрических лампочек труднодоступной	9 мин.	21,71